

Regulamin I edycji Konkursu Mikrodotacji
w ramach Projektu
„Mikrodotacje na społeczne akcje!
Mikrodotacje południowej Wielkopolski 2018-2019”
Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

Kalisz, 2018

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	3
Rozdział I – Definicje	3
Rozdział II - Cele konkursu	5
Rozdział III - Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie	5
Rozdział IV - Wysokość dofinansowania	6
Rozdział V - Terminy związane z naborem i realizacją projektów	6
Rozdział VI - Środki finansowe i ich kwalifikowalność	7
Rozdział VII - Oferta i sposób jej składania	9
Rozdział VIII - Ocena i wybór Ofert do dofinansowania	9
Rozdział IX - Umowa dofinansowania	11
Rozdział X - Postanowienia końcowe	12
Załączniki	12

Wprowadzenie

Projekt „Mikrodotacje na społeczne akcje! Mikrodotacje południowej Wielkopolski 2018-2019”, którego realizatorem jest Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, zakłada udzielenie minimum 61 mikrodotacji (na łączną kwotę 231 000 zł) na działania społeczne realizowane przez grupy nieformalne, samopomocowe, młode organizacje pozarządowe (dalej: Oferenci) z i na obszarze subregionu kaliskiego w okresie od 1 czerwca 2018 do 31 grudnia 2019. Głównym celem projektu jest wzmocnienie zaangażowania społeczności lokalnych z subregionu kaliskiego w rozwiązywaniu lokalnych problemów, poprzez finansowe (w postaci mikrodotacji) i merytoryczne wsparcie działań Oferentów. Wzmocnienie zaangażowania społeczności lokalnych z subregionu kaliskiego w rozwiązywaniu lokalnych problemów realizowane jest poprzez wsparcie finansowe (w postaci mikrodotacji) i merytoryczne Oferentów (spotkania informacyjne, animacyjne, różnorodne doradztwo). Wszystkie podejmowane przez Operatora działania mają na celu wzrost aktywności społecznej mieszkańców południowej Wielkopolski.

Rozdział I – Definicje

1. **Operator – Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości** – zamiennie także jako Fundacja – Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości z siedzibą w Kaliszu, adres: ul. Częstochowska 25, 62-800 Kalisz, posiadające NIP: 6181003820, REGON: 250454894, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000064811, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu. Fundacja jest Operatorem Konkursu Regrantingu, realizatorem projektu „Mikrodotacje na społeczne akcje! Mikrodotacje południowej Wielkopolski 2018-2019” dofinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
2. **Konkurs** – I edycja Konkursu Mikrodotacji, który odbędzie się w roku 2018 w ramach programu „Mikrodotacje na społeczne akcje! Mikrodotacje południowej Wielkopolski 2018-2019” – celem wybrania najlepszych projektów, które będą podlegać dofinansowaniu.
3. **Mikrodotacja** – dofinansowanie przyznawane w ramach Konkursu i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, stanowiące środki finansowe, pochodzące z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, w wysokości maksymalnie do 5000 zł dla młodych organizacji pozarządowych albo w wysokości maksymalnie do 3000 zł dla grup nieformalnych.
4. **Oferenci** – podmioty, do których skierowany jest konkurs, tj. grupy nieformalne, grupy samopomocowe, młode organizacje pozarządowe i członkowie tych podmiotów (oferenci bezpośredni) oraz patroni (oferenci pośredni).
5. **Subregion kaliski** – obszar realizacji projektu, w skład którego wchodzi powiaty: jarociński, kaliski, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski oraz Miasto Kalisz; także jako południowa Wielkopolska.

6. **Ustawa o pożytku** - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
8. **Projekt** – plan działań opracowany przez Oferenta i złożony w formie Oferty, który zostanie przez niego zrealizowany w przypadku otrzymania Mikrodotacji w ramach Konkursu.
9. **Oferta** – uproszczony formularz wniosku o dofinansowanie w Konkursie, który jest wypełniony przez Oferenta za pośrednictwem generatora wskazanego przez Operatora.
10. **Lokalne przedsięwzięcie** – działania realizowane przez Oferentów, które zwiększają aktywność społeczną, dążą do rozwiązywania problemów lokalnych i mieszczą się w sferach pożytku publicznego, określonych w art. 4 ustawy o pożytku.
11. **Rozwój organizacji** – działania realizowane przez Oferentów, które zwiększają stabilność młodej organizacji pozarządowej, umożliwiając zakup niezbędnego sprzętu i przeszkolenie zespołu organizacji, wpływając na długoterminowy rozwój i możliwość realizowania w przyszłości kolejnych projektów i działań.
12. **Grupa nieformalna** – nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 ustawy o pożytku samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem). Grupa działa na terenie subregionu kaliskiego, realizuje działania skierowane do mieszkańców tego obszaru, a jej członkami są mieszkańcy subregionu kaliskiego.
13. **Młoda organizacja pozarządowa** – organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku mająca siedzibę na terenie subregionu kaliskiego, która zrealizuje projekt w formie **lokalnego przedsięwzięcia** albo **rozwoju organizacji**, a ponadto spełniająca łącznie dwa kryteria:
 - a. przychód roczny za poprzedni zakończony rok obrotowy nie może przekraczać 25 tys. zł;
 - b. uzyskanie wpisu do KRS lub właściwego rejestru miało miejsce nie wcześniej niż 30 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o Mikrodotacje.
14. **Grupa samopomocowa** – dobrowolny zespół co najmniej trzech osób, którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Grupy samopomocowe stanowią kategorię grup nieformalnych lub młodych organizacji pozarządowych, w zależności od spełniania poniższych, szczegółowych kryteriów. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej, to wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla **grup nieformalnych** o ile w jej skład wchodzi przynajmniej trzy osoby, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego. Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji pozarządowej posiadającej osobowość prawną, to jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla **młodych organizacji pozarządowych**, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie. Grupa samopomocowa bez osobowości prawnej może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem).

15. **Patron** - organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku, która może ubiegać o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron składa ofertę w imieniu grupy nieformalnej, co oznacza, że nie może samodzielnie ubiegać się o dotacje. Patron, który otrzyma mikrodotacje na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną, to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy o pożytku. Patron ma siedzibę na terenie subregionu kaliskiego, ale nie musi spełniać kryteriów młodej organizacji pozarządowej.
16. **Ekspert** – osoba wyznaczona przez Operatora do przeprowadzenia oceny merytorycznej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, jednocześnie specjalizująca się w tematyce tworzenia wniosków, realizacji i rozliczenia projektów w ramach działalności pożytku publicznego.

Rozdział II - Cele konkursu

1. Strategicznym celem Konkursu jest zwiększenie zaangażowania mieszkańców subregionu kaliskiego w realizację oddolnych inicjatyw na rzecz rozwoju i wzmocnienia wspólnot lokalnych poprzez dofinansowanie najwyżej ocenionych projektów młodych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych oraz samopomocowych z południowej Wielkopolski wyłonionych w drodze Konkursu.
2. Cele szczegółowe:
 - a. zwiększenie znaczenia inicjatyw grup nieformalnych i samopomocowych z subregionu kaliskiego zaangażowanych w rozwiązywanie lokalnych problemów, poprzez przyznanie tym grupom Mikrodotacji;
 - b. wzmocnienie potencjału młodych organizacji pozarządowych z subregionu kaliskiego poprzez wyrównanie dostępu do środków zewnętrznych umożliwiających rozwój instytucjonalny, merytoryczny i/lub realizację projektów poprzez przyznanie Mikrodotacji;
 - c. wzrost świadomości mieszkańców subregionu kaliskiego na temat efektywnego angażowania się w działania społeczne;
 - d. rozwój wolontariatu wśród mieszkańców subregionu kaliskiego.

Rozdział III - Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w Konkursie są poniższe podmioty, według definicji z Rozdziału I:
 - a. młode organizacje pozarządowe;
 - b. grupy nieformalne;
 - c. grupy samopomocowe;
 - d. patroni w/w grup.
2. Z aplikowania o środki w ramach Konkursu wyłączone są:
 - a. osoby z grup nieformalnych i członkowie organów statutowych organizacji pozarządowych (w tym także jako Patroni), które z członkami organów statutowych lub

- pracownikami Fundacji łączy: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, stosunek pracy lub członkostwo w organach statutowych organizacji pozarządowych;
- b. w przypadku grup nieformalnych – osoby zasiadające w organach statutowych (tj. zarząd, komisja rewizyjna, rada fundacji, itp.) innych organizacji pozarządowych.
3. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę, z wyjątkiem oddziałów terenowych organizacji posiadających osobowość prawną, z których każdy oddział terenowy może złożyć jeden wniosek niezależnie od innych oddziałów i całej jednostki.

Rozdział IV - Wysokość dofinansowania

1. Fundacja zakłada udzielenie co najmniej 26 Mikrodotacji w I edycji Konkursu, przy czym co najmniej 15 Mikrodotacji dla grup nieformalnych oraz co najmniej 11 Mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych.
2. Łączna kwota, która zostanie przyznana na Mikrodotacje, wynosi maks. 100 000 zł.
3. Grupy nieformalne nieposiadające osobowości prawnej mogą składać wnioski samodzielnie lub wraz z Patronem na realizację projektów, których wartość nie przekracza 3000 zł.
4. Jeżeli grupa nieformalna składa wniosek bezpośrednio (tj. bez Patrona), wówczas wszystkie wydatki z tytułu Mikrodotacji realizuje Operator.
5. Młode organizacje pozarządowe mogą składać wnioski na realizację projektów, których wartość nie przekracza 5000 zł.
6. Oferent może wykazać w budżecie projektu wkład własny (osobowy oraz finansowy), przy czym wkład własny finansowy jest możliwy wyłącznie w przypadku młodych organizacji pozarządowych. W ramach Konkursu wkład własny Oferenta nie jest wymagany, jednakże wpływa na ocenę Oferty na etapie oceny merytorycznej wniosków jako kryterium strategiczne. Możliwe jest wniesienie wkładu własnego niefinansowego w formie nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariat lub praca społeczna członków organizacji).
7. Wycena wkładu własnego osobowego powinna opierać się na następujących zasadach:
 - godzina pracy o charakterze administracyjnym, technicznym, organizacyjnym oszacowana na kwotę 20 zł
 - godzina pracy koordynatora lub księgowego oszacowana na kwotę 50 zł,
 - godzina pracy specjalisty lub eksperta oszacowana na kwotę 100 zł.
8. Oferent może opcjonalnie dokonać opisu i wyceny wkładu własnego rzeczowego.
9. Kwota Mikrodotacji oraz kwota stanowiąca wkład własny stanowią łączną wartość projektu.
10. Oferenci zobowiązani są do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

Rozdział V - Terminy związane z naborem i realizacją projektów

1. Nabór do konkursu rozpocznie się najpóźniej 20 lipca 2018 r., a zakończy się 17 sierpnia 2018 o godz. 15:00.

2. Realizacja projektów może rozpocząć się od 14 września 2018 r. i kończy się do 30 listopada 2018 r. – w tym okresie wydatki projektowe są uznane jako kwalifikowalne.
3. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór dofinansowanych projektów nastąpi do 14 września 2018 r.
4. Projekt nie może trwać krócej niż 30 dni.

Rozdział VI - Środki finansowe i ich kwalifikowalność

1. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Konkursu mogą być przeznaczone na jeden z dwóch typów projektów:
 - a. **Lokalne przedsięwzięcia** – mogą być realizowane przez wszystkich Oferentów,
 - b. **Rozwój organizacji** – mogą być realizowane wyłącznie przez młode organizacje pozarządowe.
2. W ramach lokalnego przedsięwzięcia Mikrodotacja może zostać przeznaczona na działania mieszczące się w zakresie sfery pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ustawy o pożytku.
3. W ramach rozwoju organizacji Mikrodotacja może zostać przyznana m.in. na:
 - a. zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z działalnością danej organizacji, koszt adaptacji lokalu, zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem,
 - b. podniesienie kompetencji członków i wolontariuszy organizacji,
 - c. poszerzenie zakresu świadczonych usług i podniesienie ich jakości,
 - d. koszty obsługi prawnej i księgowej,
 - e. opracowanie Strategii Rozwoju organizacji na okres co najmniej jednego roku, w tym opracowanie misji, wizji i obszarów strategicznych organizacji, określenia celów, itd. – na ten cel można przeznaczyć nie więcej niż 10 % Mikrodotacji.
4. Wydatki poniesione z Mikrodotacji są kwalifikowalne (**koszty kwalifikowalne**), jeżeli są:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. racjonalne i efektywne,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d. udokumentowane,
 - e. przewidziane w budżecie projektu,
 - f. zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - g. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Koszt podatku VAT jest kwalifikowalny, jeśli Oferent nie ma możliwości odzyskania VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
6. Mikrodotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej, w rozumieniu art. 9 ustawy o pożytku, prowadzonej przez Oferenta.
7. Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:
 - a. koszty bezpośrednie – są to koszty wynikające ze specyfiki projektu, związane z zaplanowanymi działaniami, w tym w szczególności: wynajem sali, zakup żywności, poczęstunek, wynagrodzenia specjalistów, koszty podróży, koszty działań promocyjnych np. (plakaty, zaproszenia, ogłoszenia prasowe) i inne;

- b. koszty pośrednie – są to koszty obsługi administracyjnej projektu, w tym w szczególności: koordynacja projektu, obsługa księgowo i prawna, opłaty za przelewy bankowe, koszty wykonywania zadań administracyjnych, opłaty pocztowe, zakup materiałów biurowych i inne.
8. Koszty pośrednie pokrywane z Mikrodotacji nie mogą przekroczyć:
- 20 % kwoty przyznanej dotacji dla młodych organizacji pozarządowych;
 - 10 % kwoty przyznanej dotacji dla grup składających ofertę z patronem;
 - 5 % kwoty przyznanej dotacji dla grup składających bezpośrednio.
9. Zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego projektu, tj. całkowite lub częściowo zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
10. Do wydatków, które w ramach Konkursu nie mogą być finansowane (**koszty niekwalifikowalne**), należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:
- poniesione przed lub po terminie realizacji projektu;
 - podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221 z późn. zm.);
 - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - zakup w całości lub w części środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888, z późn. zm.));
 - amortyzacja;
 - leasing;
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - koszty kar i grzywien;
 - koszty procesów sądowych;
 - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
 - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. pkt 32 ustawy o pożytku oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.));
 - podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
 - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
 - koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta;

- p. koszty pośrednie przekraczające limit z pkt. 8 niniejszego rozdziału;
- q. koszty związane z realizacją celów politycznych lub religijnych.

Rozdział VII - Oferta i sposób jej składania

1. Ofertę w Konkursie składa się za wyłącznie pośrednictwem generatora wskazanego przez Operatora na stronie internetowej www.kip.kalisz.pl.
2. Oferent, po kompletnym wypełnieniu formularza w wersji elektronicznej, składa Ofertę u Operatorem poprzez generator i otrzymuje potwierdzenie złożonej oferty drogą mailową. **Termin złożenia wniosków mija 17 sierpnia do godz. 15:00.**
3. Na etapie naboru do Oferty należy dołączyć w wersji elektronicznej (skan z właściwymi podpisami) w generatorze:
 - a. porozumienie ws. powołania grupy nieformalnej,
 - b. porozumienie o współpracy między grupą nieformalną a Patronem,
 - c. statut młodej organizacji pozarządowej lub Patrona lub inny właściwy dokument (np. regulamin);
 - d. odpis aktualny z KRS lub innego właściwego rejestru Patrona lub młodej organizacji pozarządowej;
 - e. w przypadku organizacji w formie spółki – statut/umowa spółki oraz informacja o strukturze udziałów.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z dofinansowaniem projektu w formie Mikrodotacji.

Rozdział VIII - Ocena i wybór Ofert do dofinansowania

1. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej oraz merytorycznej, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Zakres oceny formalnej i merytorycznej określają karty oceny będące załącznikami do niniejszego regulaminu.
3. Każda złożona Oferta podlega ocenie formalnej dokonywanej przez pracowników Operatora w oparciu o kartę oceny formalnej.
4. Operator informuje Oferentów o wynikach oceny formalnej w terminie 7 dni od jej dokonania za pośrednictwem poczty mailowej.
5. Kryteria oceny formalnej:
 - a. oferta złożona jest przez uprawnionego Oferenta;
 - b. oferta została złożona w terminie określonym w Konkursie;
 - c. oferta została złożona za pośrednictwem generatora wskazanego przez Operatora;
 - d. oferta zawiera wymagane załączniki;
 - e. oferta jest zgodna ze wskazanym zakresem – tj. lokalnego przedsięwzięcia lub rozwoju organizacji;
 - f. zgodność oświadczeń złożonych przez Oferenta ze stanem faktycznym.
6. Operator przewiduje możliwość jednokrotnego poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia Oferty na etapie oceny formalnej poprzez wezwanie Oferenta.

7. Operator dokonując powyższego wezwania wyznacza nieprzekraczalny termin na dokonanie wskazanych czynności.
8. Stwierdzenie niezgodności oświadczeń Oferenta ze stanem faktycznym (pkt. 5f) skutkuje odrzuceniem Oferty bez możliwości zastosowania powyższego trybu.
9. Poprawa Oferty oznacza ponowne złożenie poprawionej Oferty za pośrednictwem generatora w wersji elektronicznej.
10. Oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, zostaną skierowane do oceny merytorycznej.
11. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez ocenę Oferty dwóch niezależnych od siebie Ekspertów.
12. Eksperci zobowiązani są do podpisania oświadczenia o bezstronności i niezależności.
13. W przypadku różnicy powyżej 20 punktów w ocenach jednej oferty przez dwóch ekspertów, Operator przekazuje projekt do oceny trzeciego eksperta, którego ocena jest wiążąca.
14. W ramach oceny merytorycznej pod uwagę brane są kryteria merytoryczne i kryterium strategiczne.
15. Kryteria merytoryczne wraz z punktacją przyznawaną przez Eksperta:
 - a. uzasadnienie potrzeby realizacji (0-5 pkt.);
 - b. charakterystyka odbiorców (0-5 pkt.);
 - c. trafność celów (0-3 pkt.);
 - d. dobór planowanych działań (0-5 pkt.);
 - e. realność zaplanowanych efektów (0-3 pkt.);
 - f. racjonalność, zasadność, kwalifikowalność kosztów (0-5 pkt.);
 - g. doświadczenie, zaangażowane zasoby Oferenta (0-3 pkt.);
 - h. spójność projektu (0-5 pkt.);
 - i. wpływ na społeczną zmianę poprzez zaangażowanie do projektu lokalnej społeczności, instytucji, przedsiębiorców (0-3 pkt.);
 - j. trwałość efektów społecznej zmiany (dla projektów lokalnych przedsięwzięć) lub wpływ na stabilność, długoterminowy rozwój organizacji (dla projektów rozwoju organizacji) – (0-3 pkt.).
16. Kryterium strategiczne – wielkość wkładu własnego osobowego określanego na podstawie ilości osób i czasu zaangażowanego w pracę społeczną członków Oferenta i wolontariuszy (0-10 pkt.)
17. Każdy z Ekspertów oceniających Ofertę przyznaje w ramach oceny merytoryczne maksymalnie 50 punktów. Punkty przyznane przez obu ekspertów dla danego projektu są sumowane i wyliczana jest średnia arytmetyczna stanowiąca ostateczną ocenę.
18. Operator udostępnia Oferentom za pomocą generatora karty oceny formlanej i merytorycznej złożonej oferty.
19. Eksperci mogą obniżyć kwotę wnioskowanej Mikrodotacji.
20. Pracownicy Operatora, na podstawie ocen Ekspertów, tworzą listę rankingową Ofert w kategorii grup nieformalnych i młodych organizacji pozarządowych w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów ze wskazaniem Ofert rekomendowanych do uzyskania Mikrodotacji, którą przekazują Zarządowi Operatora.

21. Zarząd Operatora dokonuje ostatecznej decyzji o przyznaniu Mikrodotacji, publikując wyniki Konkursu na stronie internetowej www.kip.kalisz.pl.
22. Decyzja Zarządu Operatora jest ostateczna, nie przysługują od niej żadne środki odwoławcze.

Rozdział IX - Umowa dofinansowania

1. Podstawą wypłacenia Mikrodotacji dla Oferentów, którzy uzyskali dofinansowanie, jest umowa dofinansowania zawarta między Operatorem a Oferentem/Oferentami, zwana dalej **umową**.
2. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie obligatoryjnych załączników i informacji przez Oferenta.
3. Odmowa podpisania lub niepodpisanie umowy w terminie wyznaczonym przez Operatora będzie traktowane jako rezygnacja Oferenta z przyznanej Mikrodotacji. Wówczas środki finansowe pozostałe z tego tytułu przypadają kolejnemu Oferentowi, który nie uzyskał dofinansowania. Ostateczną decyzję podejmuje Operator.
4. Do każdego egzemplarza umowy załącza się wydrukowany i podpisany egzemplarz Oferty, tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną, wraz z załącznikami:
 - a. W sytuacji, gdy Ofertę składa młoda organizacja pozarządowa:
 - wydruk odpisu aktualnego z KRS lub innego właściwego rejestru,
 - kopię statutu organizacji lub innego właściwego dokumentu (np. regulamin),
 - b. W sytuacji, gdy Ofertę składa grupa nieformalna wraz z Patronem:
 - porozumienie ws. powołania grupy nieformalnej,
 - porozumienie o współpracy między grupą nieformalną a Patronem
 - wydruk odpisu aktualnego z KRS lub innego właściwego rejestru Patrona,
 - kopię statutu organizacji lub innego właściwego dokumentu (np. regulamin) Patrona.
 - c. W sytuacji, gdy Ofertę składa grupa nieformalna bezpośrednio – porozumienie ws. powołania grupy nieformalnej,
5. Umowę i ofertę podpisują z ramienia Oferenta:
 - a. W sytuacji, gdy Ofertę składa młoda organizacja pozarządowa – osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w kwocie Mikrodotacji w imieniu organizacji;
 - b. W sytuacji, gdy Ofertę składa grupa nieformalna wraz z Patronem - osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w kwocie Mikrodotacji w imieniu organizacji oraz każdy z członków grupy;
 - c. W sytuacji, gdy Ofertę składa grupa nieformalna bezpośrednio – każdy z członków grupy.
6. Wszystkie kopie w/w dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z aktualną datą i czytelnymi podpisami zgodnie z powyższym punktem.

Rozdział X - Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie bez podania przyczyny. Zmiany te będą publikowane każdorazowo na stronie internetowej Operatora.
2. Operator ma prawo do zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. Oferentom nie przysługują wówczas roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia Ofert. Sytuacja może dotyczyć w szczególności m.in. wystąpienia siły wyższej, itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
3. Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Operator.
4. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację Regulaminu.
5. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone co najmniej na stronie internetowej Operatora www.kip.kalisz.pl. Operator dołoży wszelkich starań w zakresie rozpowszechnienia tej informacji na terenie subregionu kaliskiego.
6. Dodatkowe informacje na temat Konkursu można uzyskać na powyższej stronie oraz w biurze projektu w Fundacji Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, Kalisz ul. Częstochowska 25.
7. Wszelkie materiały wytworzone w czasie realizacji projektów (w tym m.in. publikacje, ulotki, informacje dla mediów, itd.) powinny zawierać informacje o źródle finansowania.
8. Szczegółowe zasady umieszczenia powyższej informacji oraz wymagane logotypy zostaną określone w umowie dofinansowania zgodnie z Rozdziałem IX.
9. Szczegółowe zasady rozliczania dotacji i złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w umowie dofinansowania, zgodnie z Rozdziałem IX.
10. Do Konkursu nie stosuje się przepisów dotyczących postępowania administracyjnego.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Operatora.

Załączniki:

1. Wzór oferty dla młodych organizacji pozarządowych
2. Wzór oferty dla grup nieformalnych składających wraz z Patronem
3. Wzór oferty dla grup nieformalnych składających bezpośrednio
4. Wzór porozumienia ws. powołania grupy nieformalnej
5. Wzór porozumienia o współpracy między grupą nieformalną a Patronem
6. Karta oceny formalnej
7. Karta oceny merytorycznej